

**Schoolreglement**  
**Schooljaar 2023-2024**



**11, Rue de l'Eglise**  
**5310 Hanret**

**081/ 81 24 77**

**[ecolesaintremyhanret.be](http://ecolesaintremyhanret.be)**  
**[direction@ecolesaintremyhanret.be](mailto:direction@ecolesaintremyhanret.be)**



*Beste ouders,*

*Dit document, dat u zonet ontvangen heeft, moet elk van ons in staat stellen om een zicht te krijgen op de dagelijkse werking van de school. Het moet ons de mogelijkheid bieden om van de school niet alleen een plaats te maken waar lessen worden gegeven, maar vooral een plek om bij te leren, te participeren, bewust te worden en te ontwikkelen.*

*Om deze missie zo goed mogelijk te laten slagen, moet de school, in samenwerking met de ouders, een aantal regels opstellen die de grenzen aangeven die niet overschreden mogen worden en dus gerespecteerd moeten worden.*

*U zult opmerken dat dit document in twee delen is opgedeeld:*

- *een onderdeel met informatie en over de organisatie;*
- *een disciplinair onderdeel.*

*Wij blijven te uwer beschikking en hopen dat u vertrouwt op onze volledige toewijding. U kan ook steeds onze site raadplegen: **[ecolesaintremyhanret.be](http://ecolesaintremyhanret.be)***

*In naam van het educatieve team,*

*Leclère David  
Directeur*

## Inhoudsopgave.

<b>INHOUDSOPGAVE.</b> .....	<b>3</b>
<b>DE REDEN OM EEN SCHOOLREGLEMENT OP TE STELLEN.</b> .....	<b>4</b>
<b>HOE KAN IK ME REGULIER INSCHRIJVEN?</b> .....	<b>4</b>
<b>GEVOLG VAN EEN INSCHRIJVING OP SCHOOL.</b> .....	<b>5</b>
<b>VERNIEUWING VAN DE INSCHRIJVING.</b> .....	<b>6</b>
<b>ORGANISATIE.</b> .....	<b>6</b>
1. HET EDUCATIEVE TEAM: .....	6
2. DE ORGANISERENDE INSTANTIE: .....	7
3. EEN GEWOONLIJKE DAGINDELING: .....	7
4. DE VERDELING VAN DE IMMERSIE-UREN IN HET NEDERLANDS: .....	9
5. DE WARMER MAALTIJDEN: .....	10
6. DE TUSSENDOORTJES OM 10U IN DE KLEUTERKLAS: .....	10
7. DE LESSEN BEWEGINGSOPVOEDING: .....	10
8. DE AFWEZIGHEDEN .....	11
<b>KOSTEN TIJDENS HET SCHOOLJAAR.</b> .....	<b>12</b>
<b>DE STUDIEVOORSCHRIFTEN.</b> .....	<b>13</b>
1. DE FORMATIEVE EVALUATIE: .....	13
2. EVALUATIE AAN DE HAND VAN EEN CERTIFICAAT: .....	13
3. HET BELANG VAN HUISWERK EN DE ESSENTIËLE ROL VAN DE OUDERS. ....	13
<b>DISCIPLINE.</b> .....	<b>14</b>
1. DE VERPLICHTINGEN VAN DE LEERLINGEN EN DE OUDERS TEGENOVER DE SCHOOL: .....	14
2. TUCHTPROCEDURE .....	15
3. DRIE MEER ALGEMENE REGELS: .....	16
<b>DIVERS.</b> .....	<b>17</b>
1. SOCIALE MEDIA: .....	17
2. ENKELE NUTTIGE ADRESSEN: .....	17
3. GEGEVENSBEWAKING (GDPR): .....	17
<b>VERZEKERINGEN.</b> .....	<b>18</b>
<b>SLOTBEPALINGEN.</b> .....	<b>19</b>
BIJLAGE 1: DECREET « TAKEN » .....	20

De Organiserende Instantie verklaart dat de school behoort tot het katholiek gesubsidieerd vrij onderwijs.

Dit wil zeggen dat de school zich ertoe verbonden heeft tegenover de ouders, om hun kinderen te onderwijzen en op te voeden met verwijzingen naar Jezus Christus en naar de waarden van het Evangelie.

De educatieve en pedagogische projecten van de Organiserende Instantie geven aan hoe ze deze katholieke leer willen ondersteunen en uitvoeren.

## **De reden om een schoolreglement op te stellen.**

Om haar missie te vervullen en om zo bepaalde misverstanden te vermijden, moet de school gemeenschappelijke leefregels zo organiseren dat:

- Elk individu zich in een leefomgeving bevindt die gunstig is om in te werken en voor zijn persoonlijke ontwikkeling;
- Elk individu zich kan vinden in de basiswetten die het leven in de maatschappij bepalen;
- Elk individu leert om anderen te respecteren.

## **Hoe kan ik me regulier inschrijven?**

1. Elke aanvraag tot inschrijving van een leerling moet worden ingediend door de ouders of door de persoon die wettelijk verantwoordelijk is voor de leerling.

De inschrijving kan eveneens ingediend worden door een persoon die de feitelijke voogdij over de minderjarige uitoefent, mits deze persoon een bewijs kan indienen van een volmacht van één van de in alinea 1 benoemde personen of door een officieel document waarin deze voogdijrechten voldoende bewezen worden.

N.B.: in dit document wordt de term “ouders” gebruikt in deze verschillende betekenissen.

De aanvraag tot inschrijving wordt uiterlijk de eerste schooldag van de maand september ingediend bij de directie of de daartoe aangewezen persoon.

In uitzonderlijke en gerechtvaardigde omstandigheden kan, onder voorbehoud van het oordeel van de directeur, een inschrijving toegelaten worden tot 15 september. Vanaf die datum kan enkel nog de minister een vrijstelling geven aan een leerling die om uitzonderlijke en gerechtvaardigde redenen, niet regulier kon worden ingeschreven in een onderwijsinstelling.

Niemand wordt toegelaten als een reguliere leerling, als hij niet voldoet aan de voorwaarden inzake de wettelijke, decretale en reglementaire bepalingen.

2. Alvorens in te schrijven, hebben de ouders kennis kunnen nemen van de volgende documenten:

- Het educatief en pedagogisch project van de Organiserende Instantie
- De schoolvisie
- De studievoorschriften
- Het schoolreglement
- Een informatief document in verband met het gratis onderwijs, opgesteld en ter beschikking van de scholen gesteld door de regeringsdiensten, dat ten minste de decretale definitie van schoolgeld en de artikelen 100 tot en met 102 van het "Taken"-decreet van 24 juli 1997 bevat.

3. Door de leerlingen in de school in te schrijven, aanvaarden de ouders het educatieve project, het pedagogisch project, de schoolvisie, het studiereglement en het schoolreglement.

N.B.: Wanneer er meerdere klassen georganiseerd worden voor eenzelfde studieniveau, behoudt de directie het recht om te bepalen in welke klas de leerling les zal volgen.

De inschrijvingen kunnen worden afgesloten vóór de eerste schooldag van september wegens plaatsgebrek.

## **Gevolg van een inschrijving op school.**

1. De inschrijving wordt beschouwd als een contract tussen de leerling, zijn ouders en de school. Dit contract erkent de leerling en zijn ouders hun rechten, maar ook hun plichten.

De leerling verbindt zich ertoe om aan alle lessen en pedagogische activiteiten deel te nemen. Elke eventuele vrijstelling kan enkel verleend worden door het schoolhoofd of zijn afgevaardigde na een gerechtvaardigd verzoek.

De ouders zien erop toe dat hun kind regelmatig en met toewijding naar school gaat.

Ze oefenen een controle uit door dagelijks de agenda na te kijken en door te antwoorden op de uitnodigingen van de school.

De ouders verbinden zich ertoe om de geplande informatieve vergaderingen bij te wonen.

2. Alleen al door het feit dat de leerling naar school komt, gaan de ouders akkoord om het schoolgeld te betalen dat door de school wordt opgelegd, overeenkomstig met de bepalingen van het decreet ter zake (cfr: artikel 100 van het Decreet van 24 juli 1997).

Ter verduidelijking, de ouders nemen de occasionele kosten op zich van de verschillende activiteiten die door de school georganiseerd worden, zoals excursies met pedagogische doeleinden of schoolreizen.

## Vernieuwing van de inschrijving.

1. De leerling die op een reguliere manier is ingeschreven, blijft ingeschreven tot het einde van zijn opleiding, behalve:
  - Wanneer de uitsluiting van een leerling wordt uitgesproken volgens de wettelijke procedures, uiterlijk op 5 september;
  - Wanneer de ouders per brief de directeur ter kennis hebben gesteld met het besluit hun kind van school te halen;
  - Wanneer de leerling aan het begin van het schooljaar niet aanwezig is, zonder enige rechtvaardiging.
2. In het geval dat de ouders weigeren om zich te houden aan de verschillende projecten en voorschriften die hen zijn meegedeeld, behoudt de Organiserende Instantie het recht om de inschrijving van het volgende schooljaar te weigeren en dit volgens de wettelijke procedure. (Artikels 76 en 91 van het decreet "Taken" van 24 juli 1997).

## Organisatie.

### 1. Het educatieve team:

<b>Directeur</b>	Mr David Leclère
<b>Franstalige leerkrachten in het lager onderwijs</b>	L1: Mevr. Françoise Legrain L2: Mevr. Françoise Legrain en Mevr. Magali Duchêne (4u) L3-L4: Mevr. Magali Duchêne L4-L6: Mr David Leclère (8u)
<b>Nederlandstalige leerkrachten</b>	K3: Mevr. Indra Leduc L1: Mevr. Katleen Hendrickx L2: Mevr. Kathleen Moesen L3-L4: Mevr. Katleen Hendrickx L4-L6: Mevr. Kathleen Moesen
<b>Franstalige leerkrachten in het kleuteronderwijs</b>	Instapklas-K1: Mevr. Isabelle Romain K2: Mevr. Anne Huon K3: Mevr. Bernadette Delsaux
<b>Leerkrachten met specialisatie</b>	<i>In de Nederlandse taal in L3-L6: Mevr. Dominique Targez</i> <i>In lichamelijke opvoeding in het kleuteronderwijs en voor het lager onderwijs: Mr Benjamin Delbrouck</i>
<b>Begeleiding</b>	<i>Verzorgende:</i> Mevr. Carine Legrain <i>Opvangverantwoordelijken:</i> Mevr. Marie-Jeanne Closset-Strauven en Mevr. Anne Hendrickx

## 2. De Organiserende Instantie:

Voorzitter	Mr. Benoit Marchant
Penningmeester	Mr. François Limbourg
Secretaris	Mevr. Stéphane Journée
Bestuursleden	Mr. Benoit Streydio Mr. Benoît De Hertogh

## 3. Een gewoonlijke dagindeling:

	<b>Kleuter- en lager onderwijs</b>
<b>Opvang</b>	Een betalende opvang is mogelijk van 7.00u tot 8.00u (€1,50/u of €0,75/ 30 min) in de refter bij Mevr. Marie-Jeanne. Na 8u15 kunnen de leerlingen naar de speelplaats of onder het afdak onder toezicht van een leerkracht.
<b>School</b>	<p>De school start om <u>8.30u</u> (We komen langs de bruine poort onder het afdak naar binnen). Bij het belsignaal gaan de leerlingen in de rij staan.</p> <p><b><u>Speeltijd:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- van 10.10u tot 10.40u voor de lagere school;</li> <li>- van 10.30u tot 10.50u voor de kleuterschool</li> </ul> <p>De leerlingen spelen op de speelplaats, onder het afdak of in de wei, afhankelijk van het weer.</p> <p><b><u>Middag:</u></b> van 12.10u tot 13.30u</p> <p>De warme maaltijd wordt uitgedeeld in de refter. De boterhammen worden in een klas opgegeten (toezicht tot 12.30u door de leerkrachten en vanaf dan door Mevr. Marie-Jeanne, Mevr. Nicole en Mevr. Francine).</p> <p><b><u>Speeltijd:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- van 14.20u tot 14.40u voor de lagere school</li> <li>- van 14.40u tot 15.00u voor de kleuterschool</li> </ul> <p>De leerlingen spelen op de speelplaats, onder het afdak of in de wei, afhankelijk van het weer. Op vrijdagmiddag is er geen speeltijd.</p>
<b>Einde van de lessen</b>	<p>De school eindigt om <u>15.30u</u>, behalve <b><u>op woensdag om 12.00u en op vrijdag om 15.00u.</u></b></p> <p>De uitgang is eveneens aan de bruine poort. Een leerkracht zal aanwezig zijn (beurtrol) van 15.30u tot 15.45u om dit vlot te laten verlopen.</p>
<b>Studie - opvang</b>	<p>Een betalende opvang is mogelijk vanaf 15.45u tot 18.00u (€ 1,50/uur of € 0,75/30min).</p> <p>Elke maandag, dinsdag en donderdag wordt een begeleide studie georganiseerd tot 16.30u (€ 0,75/45min) voor de leerlingen van de lagere school die nog op school blijven na 15.45u.</p>

	<p>De leerlingen van het 1<sup>ste</sup> tot het 6<sup>de</sup> leerjaar worden dus uitgenodigd (om niet te zeggen verplicht) om naar de klas te komen om hun huiswerk te maken, hun lessen te leren, extra uitleg te vragen, ... en dit in een goede en in een rustige werkomgeving, weg van de drukte <b>EN</b> onder begeleiding van een leerkracht.</p> <p>Om 15.30u kunnen deze leerlingen hun boekentas in de klas zetten en krijgen ze de mogelijkheid om zich te ontspannen tot 15.45u op de speelplaats. Om 15.45u start de verplichte begeleide studie voor de leerlingen van het lager onderwijs, tot 16.30u. Wanneer de studie beëindigd is, gaan de leerlingen terug naar de opvang en wachten daar op hun ouders.</p> <p><b><u>We zouden u vriendelijk willen vragen om de studiekaarten van €15 op voorhand te betalen.</u></b></p> <p>De kinderen van de kleuterschool gaan naar de opvang om 15u45.</p> <p><b>Op woensdagnamiddag wordt er geen opvang voorzien.</b></p>
<p><b>Opvang op woensdagnamiddag</b></p>	<p>Een gemeentebus zal de kinderen komen ophalen aan de school en brengt het naar de school in Warêt-la-Chaussée, waar ze opgevangen worden door de verantwoordelijken van "IMAJE".</p>



#### 4. De verdeling van de immersie-uren in het Nederlands:

Betrokken studiejaar	Beoogde disciplines	Aantal uren in immersie
K3	Stimuleren van het wiskundig denken	13 uren
	Artistieke en expressieve ontwikkeling	
	Liedjes	
	Verhaaltjes voorlezen	
	Aardrijkskunde	
L1	Rekenen (getallen, meten en meetkunde)	12 uren
	Luisteren	
	Aardrijkskunde	
L2	Rekenen (getallen, meten en meetkunde)	12 uren
	Luisteren en lezen	
	Aardrijkskunde	
L3	Rekenen (getallen, meten en meetkunde)	12 uren
	Praten, luisteren en lezen	
	Nederlandse grammatica en schrijven tijdens de extra uren van Nederlands als tweede taal.	
	Aardrijkskunde	
L4	Rekenen (getallen, meten en meetkunde) Het onderdeel vraagstukken wordt in het Frans gegeven.	12 uren
	Praten, luisteren en lezen	
	Nederlandse grammatica en schrijven tijdens de extra uren van Nederlands als tweede taal.	
	Aardrijkskunde	
L5	Rekenen (getallen, meten en meetkunde) Het onderdeel vraagstukken wordt in het Frans gegeven.	12 uren + 2
	Praten, luisteren en lezen	
	Nederlandse grammatica en schrijven tijdens de extra uren van Nederlands als tweede taal.	
	Aardrijkskunde	
L6	Rekenen (getallen, meten en meetkunde) Het onderdeel vraagstukken wordt in het Frans gegeven.	12 uren + 2
	Praten, luisteren en lezen	
	Nederlandse grammatica en schrijven tijdens de extra 2 uren van Nederlands als tweede taal.	
	Aardrijkskunde	

## 5. De warme maaltijden:

1° Mogelijkheid om elke dag verse soep te krijgen (kaart voor 10x soep aan €5).

2° Warme maaltijden met dessert op elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (€ 4,00 voor het kleuteronderwijs en € 4,50 voor het lager onderwijs).

De soep en de maaltijden worden verzorgd door de traiteur TCO (tcoservice.be)

*Gelieve de maaltijden voor de hele maand te reserveren en te betalen en dit **ten laatste op de 18de van elke maand**. Na deze datum worden de reservaties niet meer aangenomen!*

Bedankt voor uw begrip.

## 6. De tussendoortjes om 10u in de kleuterklas:

Om bij te dragen tot een evenwichtige voeding van de leerlingen, vragen de kleuterleidsters de ouders om de tussendoortjes van hun kinderen te variëren. Zo is elke dag van de week gericht op een bepaald soort snack.

MAANDAG: breng een *fruit en groenten*-tussendoortje mee

DINSDAG: breng een *melkproduct* mee

WOENSDAG: breng een *fruit en groenten*-tussendoortje mee

DONDERDAG: breng een *koekje* mee

VRIJDAG: breng een *fruit en groenten*-tussendoortje mee

Om misverstanden in de boekentasjes te vermijden, vragen we alle tussendoortjes in een met naam voorziene doos te doen. Meer informatie over dit onderdeel zal door de leraren aan het begin van het schooljaar worden verstrekt.

## 7. De lessen bewegingsopvoeding:

*In de kleuterklas:* de lessen bewegingsopvoeding worden op woensdag- of donderdagvoormiddag gegeven, in functie van het uurrooster per klas.

*In het lager onderwijs:* de lessen gymnastiek worden op donderdagnamiddag of vrijdag gegeven, in functie van het uurrooster per klas.

Alle leerlingen moeten een sportzak meenemen met geschikte en schone sportkledij (korte broek en T-shirt zijn verplicht/ sportschoenen of turnpantoffels, afhankelijk van de sportactiviteiten).

## 8. De afwezigheden

*In de instapklas, de eerste en de tweede kleuterklas:*

U bent niet verplicht dit te melden en u hoeft ook geen medisch getuigschrift in te dienen, maar om de lessen zo vlot mogelijk te laten verlopen, vragen we u om ons telefonisch te verwittigen in geval van langdurige afwezigheid.

*Vanaf de derde kleuterklas en in het lager onderwijs:*

Elke afwezigheid van minder dan 2 dagen moet schriftelijk gemotiveerd worden met een uitzonderlijke situatie op een daartoe bestemd formulier. Deze redenen zullen worden overgelaten aan het oordeel van de directie en de controleur van de gemeenschap Wallonië-Brussel. Ze moeten nauwkeurig zijn en vage formuleringen zoals "familiale redenen" vermijden.

Vanaf de derde dag is een medisch getuigschrift verplicht. Ook dit moet vergezeld zijn van hetzelfde formulier.

Redenen en certificaten moeten aan de school worden bezorgd aan de betrokken leerkracht op de dag van de terugkeer op school.

Afwezigheden voor vervroegde of verlengde officiële feestdagen, zijn ongegrond.

Als uw kind afwezig is, gelieve ons te laten weten aan wie we de taken kunnen meegeven.

In geval van een besmettelijke ziekte, gelieve de school zo snel mogelijk te verwittigen.

## Kosten tijdens het schooljaar<sup>1</sup>.

In het kader van de taken van het onderwijs, kunnen de volgende kosten opgelegd worden aan de ouders:

1. Kosten voor de toegang van en de verplaatsing naar het zwembad;
2. Culturele en sportieve activiteiten (de bosklassen/zeeklassen en buitenschoolse activiteiten mee inbegrepen);
3. De facultatieve groepsaankopen.

Buiten het kader van haar onderwijsopdracht:

1. Kosten van de opvang ('s ochtends, 's middags en 's avonds);
2. Begeleide studie;
3. Kosten voor naschoolse activiteiten.

De volgende kosten mogen niet aan de ouders opgelegd worden:

1. De aankoop van de schoolagenda;
2. De kosten van fotokopieën;
3. Het uitlenen van boeken;
4. Kosten in verband met de werking van de school;
5. De aankoop van schoolse handleidingen.

Sinds het schooljaar 2018-2019 wordt het gratis onderwijs toegepast op de leerlingen van de onthaalklas, de eerste en de tweede kleuterklas.

Op dit moment is er enkel een **maximumbedrag** vastgelegd voor het **kleuteronderwijs**:

- €53,18 per schooljaar per leerling voor de schoolse, culturele en sportieve activiteiten beschreven binnen het pedagogisch project of het schoolproject, inclusief verplaatsingskosten;
- €118,18 per leerling voor het gehele curriculum van de kleuterschool voor educatieve verblijven met overnachting, inclusief verplaatsingskosten.

Wanneer een ouder niet reageert en niet betaalt, heeft de school het recht om de hulp in te roepen van een incassobureau. De kosten horende bij deze interventie worden ook door de ouders gedragen.

---

<sup>1</sup> Voor meer informatie betreffende artikel 100 uit het onderwijsdecreet, verwijzen we naar de bijlage bij dit document. (Franstalige versie)

## **De studievoorschriften.**

De studievoorschriften hebben als doel om de ouders te informeren over de aanpak van het schoolwerk en de manier van beoordelen op onze school.

### **1. De formatieve evaluatie:**

We werken met een formatieve evaluatie. Dit wil zeggen dat we tijdens de lessen regelmatig het leerproces evalueren. Op die manier krijgen we een beter zicht op de ontwikkeling van de beoogde competentie. Dit stelt de leerkracht in staat om het leerproces van de leerling te reguleren en aanpassingen te doen op vlak van inhoud, middelen, strategieën, ...

Ook stelt het de leerling in staat om een beter zicht te krijgen op zijn leerproces.

### **2. Evaluatie aan de hand van een certificaat:**

Het rapport stelt de leerkracht in staat om een stand van zaken op een bepaald moment op te maken (eind november, eind maart en eind juni).

Op het einde van het schooljaar worden de leerlingen van het 2<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar onderworpen aan de interdisciplinaire evaluaties die worden georganiseerd door het Algemeen Secretariaat voor het Katholiek Onderwijs (SeGEC: Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique).

Leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar nemen deel aan de gemeenschappelijke externe certificeringstests voor het Getuigschrift van het Basisonderwijs (CEB: certificat d'études de base).

### **3. Het belang van huiswerk en de essentiële rol van de ouders.**

*(Capsule éducative du mois de septembre Ecole de la Grand Hermine du Québec)*

Het is aangetoond dat huiswerk helpt te versterken wat leerlingen in de klas hebben geleerd, hen voor te bereiden op verder leren, de ontwikkeling van goede werkgewoonten bevordert, hen helpt hun gevoel van autonomie en verantwoordelijkheid te ontwikkelen en de communicatie tussen ouders, leerlingen en leraren te verbeteren.

De meeste kinderen hebben begeleiding nodig bij hun huiswerk. Sommigen zullen hun boekentas niet eens aanraken als ze daartoe niet worden uitgenodigd. Hun huiswerk laten maken, betekent dat we hen leren hun verantwoordelijkheden op zich te nemen.

Betrokkenheid van ouders bij huiswerk is ook gunstig gebleken voor kinderen: een goede ouderbetrokkenheid kan de waarde van huiswerk in de ogen van het kind verhogen en de academische prestaties drastisch verbeteren, inclusief hogere academische prestaties, minder disciplineproblemen, een positievere houding tegenover school en meer consistente werkgewoonten.

Maar voor vele ouders, is het erg moeilijk om te leren niet tussen te komen in de uitvoering van het huiswerk en om raad te geven zonder het antwoord te formuleren. Een te grote interventie van de ouders zou de voordelen van huiswerk kunnen elimineren: leren om op een autonome manier te werken is een belangrijke vaardigheid die een leerling moet verwerven, aangezien deze hem zijn hele leven van pas zal komen.

De meeste kinderen hebben echter moeilijkheden en vragen hun ouders vaak om hulp. Wanneer dit gebeurt, is de meest doeltreffende manier om kinderen te helpen het antwoord te vinden in plaats van het hen gewoon te geven. Als ouders merken dat hun kind te veel moeilijkheden ondervindt, kunnen zij best contact opnemen met de leerkracht: leerkrachten kunnen het beste advies geven in verband met ondersteuning en kunnen gericht uitzoeken welke eventuele hulpmiddelen er nodig zijn (bijvoorbeeld bijles).

Zelfs wanneer het kind geen noemenswaardige moeilijkheden ondervindt, is het belangrijk dat de ouders doeltreffend en regelmatig communiceren met de school om op de hoogte te blijven van de ondersteuning die zij bij het huiswerk kunnen bieden. Hoewel de betrokkenheid van de ouders bij het huiswerk belangrijk is, moeten ouders ervoor zorgen dat hun niveau van betrokkenheid gepast is. Om bepaalde stressfactoren verbonden aan huiswerk te verminderen, kunnen ouders een ondersteunende rol spelen die geen specifieke vaardigheden vereist en niet te veel van hun toch al beperkte tijd in beslag neemt.

## **Discipline.**

### **1. De verplichtingen van de leerlingen en de ouders tegenover de school:**

Iedereen wordt geacht een onberispelijke houding aan te nemen binnen de school. Wat kleding en gedrag betreft, vragen we iedereen om correct te zijn, zowel op school als bij buitenschoolse activiteiten.

Wat kleding betreft, is het dragen van een hoofddeksel van eender welke aard, verboden binnen het schoolgebouw (behalve in naar behoren gemotiveerde medische omstandigheden, aanvaard door de directie).

Het gebruik van een GSM is eveneens verboden op school (tenzij in specifieke en voldoende gemotiveerde omstandigheden, aanvaard door de directie).

In dat geval moeten de leerlingen die in het bezit zijn van een GSM, deze uitschakelen wanneer ze in school toekomen en deze pas terug aanzetten bij het verlaten van de school.

De leerlingen moeten erop toezien dat ze respectvol blijven tegenover volwassenen (leerkracht, toezichthoudster, onderhoudspersoneel, ...) die, zoals deze, gezag over hen hebben en ze moeten ook respectvol blijven tegenover kinderen die op school aanwezig zijn.

### Vier fundamentele wetten die gerespecteerd moeten worden:

- Nooit gewelddadig zijn;
- Nooit de school verlaten zonder toestemming;
- Nooit onbeleefd zijn tegenover een kind of een volwassene;
- Nooit het materiaal, het meubilair of het gebouw beschadigen.

Elke inbreuk op één van deze vier fundamentele regels, op de voorgeschreven kledingdracht en het GSM-gebruik, kan aanleiding geven tot het opstarten van de hieronder beschreven tuchtprocedure en kan leiden tot het schorsen van een leerling. Het schoolpersoneel en het PMS zullen echter alles in het werk stellen om dit te voorkomen. Maar als een kind van zijn rechten wil kunnen genieten, moet hij ook geconfronteerd worden met zijn plichten en de school zet zich met de nodige middelen in om hem daaraan te herinneren. Ook een belangrijke mededeling; bij terugkerende problemen wordt de medewerking van de ouders gevraagd om op die manier samen oplossingen te vinden.

## **2. Tuchtprocedure.**

Bij het niet respecteren van één van de vier wetten, van de voorgeschreven kledingdracht of van het GSM-gebruik, zullen er sancties ondernomen worden volgens een bepaalde rangorde, die geleidelijk aan belangrijker wordt. Het zijn er zes:

<b>Oplegging van de sanctie</b>	<b>Administratieve bijstand</b>	<b>Hulp aan de leerling</b>
1. Officiële waarschuwing	/	/
2. 1 uur nablijven	/	/
3. Anderhalf uur nablijven	Ouders worden uitgenodigd	Samenwerking ouders-school
4. 1 dag schorsing	Ondertekend verslag	Leerkracht
5. 3 dagen schorsing	Opmaken van een dossier	Contract
6. Definitieve schorsing	Administratieve procedure	Een andere school zoeken

### Wat is de procedure bij schorsing en weigering van een inschrijving?

Voorafgaand een definitieve schorsing of een weigering van inschrijving, zal de directeur de leerling en zijn ouders oproepen per aangetekende brief. Dit gesprek zal ten vroegste 4 dagen volgend op de oproep verzonden per aangetekende brief, plaatsvinden.

In deze aanmaning worden de bezwaren tegen de leerling vermeld en de mogelijkheid tot inzage van het tuchtdossier aangegeven.

Tijdens dit gesprek, mogen de ouders beroep doen op een adviseur. Als de ouders geen gevolg geven aan de oproep, kan een proces-verbaal van ingebrekestelling opgesteld worden en kan de tuchtprocedure normaal verdergaan.

Vooraleer er een definitieve schorsing plaatsvindt, wint de directeur het advies in van de klassenraad of van een andere instantie die daarvoor instaat, alsook van het PMS-centrum dat instaat voor de begeleiding.

De definitieve schorsing, naar behoren gemotiveerd, wordt uitgesproken door de Organiserende Instantie (of haar afgevaardigde) en zal per aangetekende brief aan de ouders, meegedeeld worden.

Daarin wordt de mogelijkheid vermeld om tegen het besluit van de directeur in te gaan, indien deze gemachtigd is door de Organiserende Instantie om een schorsing uit te spreken.

De aangetekende zending wordt van kracht vanaf de 3<sup>de</sup> werkdag volgend op de datum van verzending.

### Beroep

Ouders hebben het recht om in beroep te gaan tegen de beslissing van de afgevaardigde van de Organiserende Instantie bij de raad van bestuur van deze Organiserende Instantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep met een aangetekend schrijven geadresseerd aan de Organiserende Instantie, ingediend worden binnen de 10 werkdagen die volgen op de mededeling over de beslissing van de definitieve schorsing.

Het beroep sluit het uitvoeren van de sanctie niet uit.

### Tijdelijke schorsing

Indien de ernst van de feiten het rechtvaardigt, kan de directeur beslissen om een leerling tijdelijk te schorsen, zolang de procedure tot definitieve schorsing loopt. Deze tijdelijke schorsing wordt in de oproepingsbrief aan de ouders medegedeeld.

De weigering tot inschrijving van het volgende schooljaar wordt behandeld als een definitieve schorsing.

## **3. Drie meer algemene regels:**

Naast deze vier basiswetten, moet het gedrag van de leerling correct blijven.

We verwachten ook van elke leerling om nog drie meer algemene regels te respecteren:

- Ik doe mijn best om te leren (goede werkhouding, verzorgd, thuis werken, ...)
- Ik doe mijn best om in harmonie samen te leren leven met anderen.
- Ik doe niet aan anderen wat ik zelf ook niet leuk zou vinden.

Indien nodig kan het schoolpersoneel een taak aan de leerling opleggen om hem bewust te maken van het niet respecteren van deze leefregels. Deze taak kan schriftelijk zijn en zal



altijd in proportie zijn met de “fout” die de leerling maakte. Het is niet noodzakelijk “nuttig” en kan zelfs afstotend werken. In dit geval zal het woord “straf” zijn volle betekenis krijgen. We willen dus de ouders vragen om vertrouwen te hebben in de leerkracht die de sanctie oplegt. Het is natuurlijk altijd mogelijk om zich hiertegen te verzetten in bepaalde gevallen, maar graag nooit in het bijzijn van het kind, dit om de autoriteit van de betrokken leerkracht niet in gedrang te brengen. In geval van een geschil, zal een gesprek tussen ouders, leerkracht en directie worden georganiseerd en zullen we samen een oplossing vinden. Wat er ook gebeurt, elke beslissing zal genomen worden in belang van zowel het kind als van de goede werking van de school. Als een probleem zich voordoet, blijft het hoofddoel om de onderlinge dialoog te behouden. De directie staat open voor alle constructieve feedback die door elk lid van de scholengemeenschap mag meegedeeld worden.

## Divers.

### 1. Sociale media:

Het is verboden Facebook en andere sociale netwerken (op school en thuis) te gebruiken om het imago van Saint-Rémy, van een leerling, van een ouder en/of van een lid van het onderwijsteam te schaden. Aangezien de Facebook-pagina collectief is, verzoeken wij u opmerkingen achter te laten met een collectief doel. Wij raden u ten zeerste aan om een ouderlijk toezicht te installeren als uw kinderen bepaalde toepassingen alleen gebruiken.

### 2. Enkele nuttige adressen:

Centre de P.M.S  
Rue De Coppin, 10  
5100 Namur  
Tel : 081/30 50 27

SeLINA Promotion de la santé à l'école  
Rue de Dave, 124  
5100 Jambes  
Tel: 081/30 22 23  
E-mail: [pse-jambes@selina-asbl.be](mailto:pse-jambes@selina-asbl.be)

### 3. Gegevensbescherming (GDPR):

De bescherming van de privacy van ons personeel, onze leerlingen en hun ouders is voor ons van het grootste belang. Wij verwerken alle gegevens in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving in ons land, zoals de wet van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, beter bekend als GDPR).

Alle verwerkingen die wij met betrekking tot de gegevens verrichten, zijn wettig, billijk en rechtmatig. We zullen het alleen voor schooldoeleinden gebruiken en het niet langer bewaren dan de door de administratie vastgestelde termijnen.

**Indien wij persoonsgegevens voor andere doeleinden moeten verwerken, zullen wij u op de hoogte brengen van het doel van de verwerking en hiervoor steeds uw toestemming vragen.**

## Verzekeringen

1. Elk ongeval van eender welke aard, waar de leerling het slachtoffer is binnen het kader van de schoolse activiteiten, moet zo snel mogelijk gemeld worden aan de directie van de school.

De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen die op school gebeurd zijn en op de gebruikelijke weg van en naar school. Een verklaring van een ongeval wordt alleen ingediend bij de verzekeringsmaatschappij wanneer deze vergezeld is van een medisch attest dat specifiek gericht is aan de verzekering.

2. De Organiserende Instantie heeft een collectieve schoolverzekering afgesloten die onderverdeeld is in twee componenten: de burgerlijke aansprakelijkheid en een bijkomende verzekering die de lichamelijke letsels van de verzekerde zelf dekt.

2.1. De burgerlijke aansprakelijkheid dekt de lichamelijke of materiële schade aan derden, die veroorzaakt is door een van de verzekerden binnen het kader van de schoolse activiteiten.

Onder de term “verzekerde”, vallen de volgende personen:

- De verschillende leden van de Organiserende Instantie;
- De directeur;
- De personeelsleden;
- De leerlingen;
- De ouders, de voogden of de personen die de feitelijke voogdij over het kind hebben.

Onder de term “derden” vallen alle andere personen.

De burgerlijke aansprakelijkheid die de verzekerden kunnen veroorzaken op de weg van en naar school, is niet gedekt.

De ouders die dit wensen, kunnen op elk moment een kopie van het verzekeringscontract verkrijgen.

2.2. De bijkomende ongevallenverzekering dekt de lichamelijke schade aan de verzekerde, op school en op de gebruikelijke weg van en naar school, tot de in het verzekeringscontract vermelde bedragen.

De verzekering dekt de medische kosten, de permanente invaliditeit en het overlijden. De verzekering dekt geen materiële kosten, zoals beschadigde of gescheurde kledij, verlies of beschadiging van voorwerpen.

3. Er wordt gevraagd aan de ouders om een fiche in te vullen die gebruikt kan worden in geval van ongeval. Wanneer het onmogelijk blijkt de ouders op tijd te kunnen contacteren, zal het kind, indien nodig met de ziekenwagen, naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis gebracht worden, in dit geval dat van Namen.
4. De ouders die op de speelplaats staan, zullen nooit gedekt worden tegen ongevallen veroorzaakt door het spelen van de kinderen. De speelplaats is bestemd voor de leerlingen en niet voor de ouders. Hier moet nog aan toegevoegd worden dat enkel de leerkrachten het recht hebben om in te grijpen bij de kinderen.
5. Het is aan te raden geen waardevolle voorwerpen mee te nemen naar school. Geen enkele speciale verzekering dekt dit (tegen diefstal bijvoorbeeld). Daarentegen zullen de dieven, zo mogelijk, streng gestraft worden.
6. Geen enkele leerling mag de school verlaten zonder toestemming van de directie. De verzekering komt enkel tussen bij een ongeval wanneer de terugkeer naar huis toegelaten is.
7. Het verlaten van de school gebeurt onder toezicht. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden wanneer het kind de school onrechtmatig verlaat, dat door misleiding aan het toezicht zou zijn ontsnapt. In dat geval, kan de opvoeding door de ouders van het kind, in twijfel getrokken worden.
8. Bij een ongeval dat veroorzaakt wordt door het ongecontroleerde geweld van een kind naar een ander kind, kan opnieuw de opvoeding door de ouders van dat kind, in twijfel getrokken worden (bijvoorbeeld; wanneer de ouders systematisch hun kind aanmoedigen om “wraak te nemen door te slaan”).

## **Slotbepalingen.**

Het huidige schoolreglement ontslaat noch de leerlingen, noch de ouders van de verplichting zich te houden aan de wettelijke bepalingen, reglementen en administratieve instructies die op hen betrekking hebben, evenals enige aantekening of aanbeveling komende van de school.

# Bijlage 1: Decreet « Taken »

"Artikel 100 van het decreet van 24/07/1997 "Taken" § 1. Er worden jaarlijkse en forfaitaire dotaties en subsidies toegekend om de kosten van de werking en de uitrusting van de scholen te dekken en om de leerboeken en schoolbenodigdheden gratis uit te delen aan de leerplichtige leerlingen.

§ 2. In het kleuteronderwijs, het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs mogen geen directe of indirecte kosten in rekening worden gebracht. Behoudens paragraaf 3 mag een Organiserende Instantie bij de inschrijving of voortzetting van het onderwijs op een school in geen geval directe of indirecte, facultatieve of verplichte betaling in de vorm van geld, diensten of leveringen verlangen.

In het gewoon en het gespecialiseerd lager en middelbaar onderwijs mag geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse kost worden geheven, behalve in de gevallen bedoeld in artikel 12, § 1bis, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving en in artikel 59, § 1, van de wet van 21 juni 1985 op het onderwijs. Behoudens het bepaalde in deze alinea en in de paragrafen 4 tot en met 6, mag een Organiserende Instantie bij de inschrijving of voortzetting van het onderwijs op een school in geen geval een directe of indirecte, facultatieve of verplichte betaling in de vorm van geld, diensten of leveringen verlangen.

§ 3. In het kleuteronderwijs, het gewoon onderwijs en het buitengewoon onderwijs mag, onverminderd het bepaalde in de tweede en derde paragraaf, geen schoolgeld worden geheven en mogen van de ouders of van degene die met het ouderlijk gezag is belast, noch direct noch indirect schoolbenodigdheden worden gevorderd.

Alleen de volgende schoolkosten, berekend tegen de werkelijke kosten, mogen in rekening worden gebracht:

1° de toegangsrechten tot het zwembad alsmede de daarmee verband houdende verplaatsingen;

2° de toegangsprijzen voor culturele en sportieve activiteiten die deel uitmaken van het pedagogisch project van de organiserende overheid of van het schoolproject, alsook de daarmee gepaard gaande verplaatsingen. De regering stelt het maximale totaalbedrag vast, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren van het kleuteronderwijs kan vorderen;

3° de kosten in verband met schoolreizen, al dan niet met overnachting, die door de school worden georganiseerd en die deel uitmaken van het pedagogisch project van de organiserende overheid of van het schoolproject, evenals de daaraan verbonden verplaatsingen. De regering stelt het maximale totaalbedrag vast, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling kan vorderen voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren in het kleuteronderwijs.

Alleen de volgende schoolbenodigdheden worden niet door de scholen verstrekt:

1° de niet gevulde schooltas;

2° de niet gevulde pennenzak;

3° de gebruikelijke kleding en sportkleding van de leerling.

Geen enkele leverancier of merk van schoolbenodigdheden, van gebruikelijke kleding of sportkleding of voorschriften die hetzelfde effect hebben, mogen aan de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent, worden opgelegd. De toegestane schoolgelden, bedoeld in de 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> alinea, mogen niet worden gecumuleerd met het oog op een eenmalige betaling. Zij zijn belast met specifieke en doeltreffend georganiseerde diensten. De met toepassing van in alinea 2, punt 2 en 3, vastgestelde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het voorafgaande kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen het indexcijfer van de algemene consumptieprijzen van januari van het lopende kalenderjaar en het indexcijfer van januari van het voorafgaande kalenderjaar.

§ 4. In het lager, het gewoon en het buitengewoon onderwijs worden de volgende schoolkosten, vastgesteld op basis van de werkelijke kosten, niet geacht een minimumprijs te ontvangen:

1° de toegangsrechten tot het zwembad alsook de verplaatsingen die ermee verband houden;

2° de toegangsprijzen voor culturele en sportieve activiteiten die deel uitmaken van het pedagogisch project van de organiserende overheid of van het schoolproject, alsook de daarmee gepaard gaande verplaatsingen. De regering stelt het maximale totaalbedrag vast, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren in het basisonderwijs kan vorderen;

3° de kosten verbonden aan educatieve reizen, al dan niet met overnachting, georganiseerd door de school en die kaderen in het educatieve project van de organiserende overheid of het schoolproject, evenals de daaraan verbonden verplaatsingen. De regering stelt het maximale totaalbedrag vast, inclusief belastingen, dat een school per leerling voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren in het basisonderwijs kan vorderen.

Geen enkele leverancier of merk van schoolbenodigdheden, van gebruikelijke kleding of sportkleding of voorschriften die hetzelfde effect hebben, mogen aan de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent, worden opgelegd. De toegestane schoolgelden, bedoeld in de 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> alinea, mogen niet worden gecumuleerd met het oog op een eenmalige betaling. Zij zijn belast met specifieke en doeltreffend georganiseerde diensten. De met toepassing van in alinea 2, punt 2 en 3, vastgestelde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het voorafgaande kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen het indexcijfer van de algemene consumptieprijzen van januari van het lopende kalenderjaar en het indexcijfer van januari van het voorafgaande kalenderjaar.

§ 5. In het gewoon en het buitengewoon secundair onderwijs worden de volgende schooluitgaven niet beschouwd als de inning van een tegen de werkelijke kosten gewaardeerde minimumprijs

1° de toegangsrechten tot het zwembad alsook de verplaatsingen die ermee verband houden

2° de toegangsprijzen voor culturele en sportieve activiteiten die deel uitmaken van het pedagogisch project van de organiserende overheid of van het schoolproject, alsook de daarmee gepaard gaande verplaatsingen. De regering stelt het maximale totaalbedrag vast, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling in rekening mag brengen voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren van het secundair onderwijs;

3° de fotokopieën die aan de leerlingen worden verstrekt; de Regering bepaalt het maximumbedrag van de kosten van fotokopieën per leerling dat tijdens een schooljaar kan worden aangerekend, na overleg met de Algemene Adviesraad voor het Secundair Onderwijs;

4° het uitlenen van schoolboeken, persoonlijke uitrusting en gereedschap

5° de kosten in verband met schoolreizen, al dan niet met overnachting, georganiseerd door de school en opgenomen in het onderwijsproject van de organiserende instantie of in het schoolproject, alsmede de daarmee verband houdende verplaatsingen. De regering stelt het maximale totaalbedrag vast, inclusief alle belastingen, dat een school per leerling kan vorderen voor een leerjaar, een groep leerjaren en/of voor alle leerjaren in het secundair onderwijs.

Geen enkele leverancier of merk van schoolbenodigdheden, van gebruikelijke kleding of sportkleding of voorschriften die hetzelfde effect hebben, mogen aan de ouders of de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent, worden opgelegd. De toegestane schoolgelden, bedoeld in de 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> alinea, mogen niet worden gecumuleerd met het oog op een eenmalige betaling. Zij zijn belast met specifieke en doeltreffend georganiseerde diensten. De met toepassing van in alinea 2, punt 2 en 3, vastgestelde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd door op de bedragen van het voorafgaande kalenderjaar de verhouding toe te passen tussen het indexcijfer van de algemene consumptieprijzen van januari van het lopende kalenderjaar en het indexcijfer van januari van het voorafgaande kalenderjaar.

§ 6. In het gewoon en het buitengewoon lager en middelbaar onderwijs kunnen de volgende schoolgelden worden aangeboden aan de meerderjarige leerling of aan zijn ouders of aan degene die het ouderlijk gezag uitoefent indien het om een minderjarige gaat, op voorwaarde dat het facultatieve karakter van deze schoolgelden uitdrukkelijk onder hun aandacht is gebracht:

1° groepsaankopen;

2° vergoedingen voor deelname aan facultatieve activiteiten

3° abonnementen op tijdschriften;

Zij worden tegen de reële kosten aangeboden, op voorwaarde dat zij verband houden met het onderwijsproject.

§ 7. De organiserende instanties zijn verplicht bij de inning van de gelden de bepalingen van artikel 11 in acht te nemen. De organiserende instanties betrekken minderjarige leerlingen niet bij het betalingsproces of bij de dialoog met ouders of voogden over schoolgeld en periodieke overzichten. Het niet betalen van schoolgeld kan nooit een reden zijn om de inschrijving te weigeren of tot definitieve uitsluiting of enige andere sanctie leiden, ook al zijn deze opgenomen in het onderwijsproject of in het schoolproject. De organiserende instanties kunnen voor het lager en middelbaar, het gewoon en het buitengewoon onderwijs een bedrag invoeren dat overeenkomt met de reële gemiddelde kosten van het schoolgeld als bedoeld in de alinea's 4 en 5.

In het leerplichtig onderwijs mag van de leerling, van zijn ouders of van degene die met het ouderlijk gezag is belast, geen enkel direct of indirect recht of vergoeding worden geeïst voor de afgifte van zijn diploma's en getuigschriften of van zijn schoolrapport.

§ 8. De wettelijke verwijzing en de volledige tekst van dit artikel zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement van elke school, alsmede op de raming van de gedeclareerde kosten bedoeld in artikel 101, § 1, en de periodieke overzichten bedoeld in artikel 101, § 2.